

Ausschreibungen der GUT - Voranmeldung

Bitte beachten Sie, dass wir mindestens drei Wochen Vorlaufzeit benötigen! Diese Vorlaufzeit betrifft die Ankündigung einer Ausschreibung, nicht unmittelbar die Übermittlung des Leistungsverzeichnisses, jedoch sehr wohl die Bekanntgabe aller Eckdaten gem. diesem Dokument.

Die Bauausschreibungen können nach geltender Rechtslage (BVerG 2018) folgendermaßen ausgeschrieben werden: Bis € 500.000,-- Direktvergabe mit vorheriger Bekanntmachung, bis € 1.000.000,-- Nicht offenes Verfahren in der Unterschwellenlinie, ab € 1.000.000 (bis €5.548.000,--) muss ein Offenes Verfahren in der Unterschwellenlinie durchgeführt werden. Das Offene Verfahren erhält jedenfalls den Vorzug gegenüber dem Nicht offenen Verfahren.

Bitte beachten Sie bei der Projektplanung, dass eine Mindestausschreibungsfrist zwar gesetzlich vorgegeben ist, aber die tatsächliche Frist "angemessen" sein muss. Zur Angebotsprüfung gesellen sich meist Nachforderungen oder Aufklärungen hinzu, die die Zeit der Angebotsprüfung stark beeinflussen, aber nicht vorhersehbar sind. Abschließend kommt bei einem Nicht offenen Verfahren wie auch Offenen Verfahren noch eine 10-tägige Stillhaltefrist hinzu. (Bei Direktvergaben kann sofort nach Angebotsprüfung zugeschlagen werden).

Firmenvorschläge sind bei Nicht offenen Verfahren immer willkommen, die Auswahl der einzuladenden Firmen nimmt im Sinne einer unparteilichen Vergabe aber ausschließlich die Einheit "Beschaffung" vor, ohne Information an Dritte, wer tatsächlich eingeladen wurde.

Nachfolgende Daten werden sowohl für den ersten Entwurf der Verfahrensunterlagen benötigt, als auch nach erfolgter Ausschreibung für die verpflichtende Eintragung in den Datenbanken gem. BVerG. Im Sinne vollständiger Daten ersuchen wir daher um **sorgfältiges elektronisches Ausfüllen** des Formulars.

Namen Gesamtprojekt:
(zB.: Sanierung Objekt DC, oä.)

Adresse/Stockwerk/Lage der Baustelle/
TU-Gebäudecode:

Einlagezahl:

Einzelprojekt:
(zB.: HKLS-Arbeiten für AS0219, Arbeiten für Teilstück, oä)

Budget (ist für das Budget die GUT zuständig oder soll
diese Ausschreibung für externe TU-OE erstellt werden?):

Befugnisse/
Unternehmensgegenstand/
Gegenstand der Arbeiten:
(mit Taste "STRG" ist eine Mehrfachmarkierung
möglich)

Bei Ausschreibungen für andere OE-Einheiten müssen vor Veröffentlichung alle notwendigen
Unterschriften eingeholt werden! (Unterschriftenregelung, der TU bzw §28 UG)

Andere:

Auftragsart gem. BVergG §5-§7:
Bauftrag: Kosten überwiegend Bautätigkeit
Lieferauftrag: Kosten überwiegend Lieferung
Dienstleistung: Ausnahme wenn nicht Bau o. Lieferauftrag

Voraussichtlicher Beginn:
(Bitte ein konkretes Datum)

Voraussichtliches Ende:
(Bitte ein konkretes Datum oder Laufzeit der Vereinbarung)

Geschätzter Nettoauftragswert
des LVs oder im Leistungszeitraum:

Schätzwert ist dem GUT-Projektleiter
schon bekannt gegeben worden:

Schwankungsbreite der Kostenschätzung:
+/-.....%. Nur bei Projekten

Empfohlene Höhe der
Haftpflichtversicherung:

Notwendiger (Haupt-) CPV-Code:
Baufaufträge Code 45..., Lieferung Code 0...- 44... oder 48...

Notwendige Nebenauftrags-CPV-Codes:
(wenn notwendig)

Empfohlene Höhe des Haft- und
Deckungsrücklasses:

Notwendige Anzahl Parteien:
(2 Personen/Partie)

Ersteller des LVs:
(Namen und Firma)

Zuständiger Mitarbeiter in der GUT:

Gewünschte(r) Pönaltermin(e):

Ist eine Besichtigung notwendig?

Firmenvorschläge:
(bei Nicht-offenen Ausschreibungen)

Vorschläge für Bewertungskriterien:
(außer Preis)

**Bitte diese Seiten ausgefüllt und rechtzeitig (Vorlaufzeit!) übermitteln!
(beschaffung@gut.tuwien.ac.at)**

Bitte beachten Sie weiters, dass der LV-Ersteller nicht als Ansprechpartner im LV bzw. in den anderen Ausschreibungsunterlagen aufscheinen darf. Ansprechpartner für den Bieter soll ausnahmslos die GUT sein.