

Vergabeverfahren TU Wien

GZ: _____

1. Beilagen
 - 1.1. Beilage 1 – Muster Referenzprojekte
 - 1.2. Beilage 2 – Vorlage Subunternehmerliste
 - 1.3. Beilage 3 – Subunternehmererklärung
 - 1.4. Beilage 4 – Erklärung einer Bietergemeinschaft
 - 1.5. Beilage 5 – Solidarhaftungserklärung
 - 1.6. Beilage 6 – Patronatserklärung
2. Erklärungen
 - 2.1. Erklärung des verbundenen Unternehmens
 - 2.2. Erklärung des Dritten
 - 2.3. Erklärung des Subunternehmers
 - 2.4. Betriebshaftpflichtversicherung
 - 2.5. Rating bzw. Bonitätsauskunft
 - 2.6. Personalausstattung
 - 2.7. Erklärung des Bewerbers
 - 2.8. Erklärung der Bewerbergemeinschaft
4. Personalausstattung des verbundenen Unternehmens
5. Personalausstattung des Dritten
6. Personalausstattung des Subunternehmers
7. Zentrale Ansprechperson

1. Beilagen

1.1. Beilage 1 - Muster Referenzprojekte

Für jeden Referenzauftrag ist eine Kopie dieses Formulars auszufüllen. Bei jedem Referenzauftrag ist vom Bieter eine Referenzauftragsnummer anzugeben.

Referenzauftragsnummer	
Bezeichnung des Auftrages	
Auftraggeber (Name und Anschrift)	
Auskunftsperson (Telefonnummer, E-Mail Adresse)	
Leistung	
Produktgruppen	
Produktbezeichnung	
Auftragswert	
Eigenumsatz	
Standort	
Dauer der Leistungserbringung	
Leistungsbeschreibung	

Unterschrift Bieter

1.2. Beilage 2 - Vorlage Subunternehmerliste

Firma/Name	Tätigkeitsbereich	Wert der Subunternehmer-leistung in %	Angabe, ob der Bieter den Subunternehmer zum Nachweis der Befugnis/Leistungsfähigkeit benötigt (ja / nein)

1.3. Beilage 3 - Subunternehmererklärung

Nur für den Fall einer Heranziehung von Subunternehmern auszufüllen und rechtsgültig zu unterfertigen.

Firma und Anschrift des
Subunternehmers

Wir bestätigen hiermit dem Auftraggeber für das Vergabeverfahren

verbindlich, dass wir im Falle der Zuschlagserteilung als Subunternehmer für den/die Tätigkeitsbereich/e zur Verfügung stehen. Darüber hinaus geben wir folgende Eigenerklärung zum Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen und des Vorliegens der Befugnis für den/die oben angeführten Tätigkeitsbereich/e ab: _____

Durch rechtsgültige Unterfertigung erklären wir verbindlich, dass

- keine rechtskräftige Verurteilung gegen uns oder – sofern es sich um juristische Personen, eingetragene Personengesellschaften oder Arbeitsgemeinschaften handelt – gegen in unserer Geschäftsführung tätige physische Personen, die einen der folgenden Tatbestände betrifft: Mitgliedschaft bei einer kriminellen Organisation (§ 278a Strafgesetzbuch, BGBl 60/1974 [in der Folge „StGB“]), Bestechung (§§ 302, 307, 308 und 310 StGB; § 10 des Bundesgesetzes gegen den unlauteren Wettbewerb 1984, BGBl 448/1984 [in der Folge „UWG“]), Betrug (§§ 146 ff StGB), Untreue (§ 153 StGB), Geschenkannahme (§ 153a StGB), Förderungsmisbrauch (§ 153b StGB) oder Geldwäscherei (§ 165 StGB) bzw einen entsprechenden Straftatbestand gemäß den Vorschriften des Landes in dem der Unternehmer seinen Sitz hat vorliegt;
- gegen uns kein Insolvenzverfahren eingeleitet oder die Eröffnung eines Insolvenzverfahren mangels hinreichendem Vermögens abgewiesen wurde;
- wir uns nicht in Liquidation befinden oder unsere gewerbliche Tätigkeit einstellen werden oder eingestellt haben;
- gegen uns oder – sofern es sich um juristische Personen, eingetragene Personengesellschaften oder Arbeitsgemeinschaften handelt – gegen physische Personen, die in der Geschäftsführung tätig sind, kein rechtskräftiges Urteil wegen eines Deliktes ergangen ist, das unsere berufliche Zuverlässigkeit in Frage stellt;
- wir im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit keine schwere Verfehlung, insbesondere gegen Bestimmungen des Arbeits-, Sozial- oder Umweltrechts, begangen haben;
- wir unseren Verpflichtungen zur Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge und der Steuern und Abgaben in Österreich oder nach den Vorschriften des Landes, in dem wir niedergelassen sind, erfüllt haben; wir uns bei der Erteilung von Auskünften betreffend die Befugnis, die berufliche Zuverlässigkeit, die technische Leistungsfähigkeit sowie die finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit keiner in erheblichem Maße falscher Erklärungen schuldig gemacht haben oder diese Auskünfte nicht erteilt haben, und
- wir jederzeit auf Aufforderung binnen der gesetzten Frist entsprechende Nachweise über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen vorlegen werden.

Auf gesonderte Aufforderung durch den Auftraggeber wird ein Auszug aus dem aktuellen Firmenbuch – nicht bei natürlichen Personen – (maximal ein Monat alt) oder eine gleichwertige Bescheinigung einer Gerichts- oder Verwaltungsbehörde unseres Herkunftslandes vorgelegt.

Durch rechtsgültige Unterfertigung erklären wir darüber hinaus verbindlich, über alle für die Erbringung der in der Subunternehmererklärung angeführten Tätigkeitsbereiche erforderlichen gesetzlichen Befugnisse zu verfügen und entsprechende Nachweise auf Aufforderung durch den Auftraggeber unverzüglich vorzulegen.

Datum und rechtsgültige Unterschrift des Subunternehmers samt Name(n) in Blockbuchstaben
(keine kopierten oder eingescannten Unterschriften!):

1.4. Beilage 4 - Erklärung einer Bietergemeinschaft
 (Nur für den Fall des Vorliegens einer Bietergemeinschaft)

Wir erklären als Mitglieder der Bietergemeinschaft, dass die Bietergemeinschaft aus folgenden Mitgliedern besteht:

Firma/Name	Geschäftsanschrift	Ansprechpartner	Aufgabe innerhalb des Projekts

Wir erklären als Mitglieder der Bietergemeinschaft rechtsverbindlich, dass

Firma/Name	Geschäftsanschrift	Ansprechpartner

als **bevollmächtigter Vertreter** alle oben angeführten Mitglieder der Bietergemeinschaft gegenüber dem Auftraggeber, im gegenständlichen Vergabeverfahren und in sämtlichen Belangen der Vertragsabwicklung, rechtsverbindlich ohne jede Einschränkung vertritt. Sämtliche Zustellungen an den bevollmächtigten Vertreter sind unter der (rechtskräftig zustellfähigen)

Adresse	
per Fax	
per E-mail	

vorzunehmen.

Wir erklären als Mitglieder der Bietergemeinschaft weiter, dass wir im Falle der Beauftragung zur vertragsgemäßen Erbringung der gesamten Leistung solidarisch haften werden. Weiters erklären wir, dass wir unsere Kapazitäten der von uns gebildeten Bietergemeinschaft zur Verfügung stellen.

Als bevollmächtigter Vertreter der Arbeitsgemeinschaft wird der bevollmächtigte Vertreter der Bietergemeinschaft namhaft gemacht. Sollte dieser bevollmächtigte Vertreter aus welchem Grund auch immer nicht mehr zur Verfügung stehen, werden wir unverzüglich und schriftlich ein anderes Mitglied der Arbeitsgemeinschaft als bevollmächtigten Vertreter benennen. Sollte eine derartige Benennung unterbleiben, verpflichtet sich jedes Mitglied der Arbeitsgemeinschaft auf erstmalige schriftliche Aufforderung durch den Auftraggeber den Vertrag mit Wirksamkeit für sämtliche Mitglieder derselben abzuwickeln.

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift sowie Name des Unterfertigenden in Blockbuchstaben (sämtlicher Mitglieder der Bietergemeinschaft!)

1.5. Beilage 5 – Solidarhaftungserklärung

Nur für den Fall einer Bezugnahme auf einen Subunternehmer bei der Leistungsfähigkeit auszufüllen.

*Nicht Zutreffendes jeweils streichen!

<p>Genaue Bezeichnung des Subunternehmers:</p>
<p>Wir haben als Subunternehmer Kenntnis davon genommen, dass sich die:</p>
<p>als Bewerber/Mitglied der Bewerbergemeinschaft* im Rahmen des Vergabeverfahren (Verfahren anführen)</p>
<p>zur Teilnahme am Vergabeverfahren bewirbt und zum Nachweis ihrer finanziellen bzw wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit auf die wirtschaftliche bzw. finanzielle Leistungsfähigkeit unseres Unternehmens verweist. Wir sind weiters davon in Kenntnis, dass diese Erklärung Voraussetzung für eine wirksame Beteiligung am gegenständlichen Vergabeverfahren ist. Wir verpflichten uns hiermit gegenüber dem Auftraggeber unwiderruflich, dass wir für den Fall der Zuschlagserteilung im Rahmen des Vergabeverfahrens (Verfahren anführen)</p>
<p>an die</p>
<p>den Auftraggeber auf seine erste schriftliche Anforderung hin, unabhängig davon, ob die im Rahmen des ausschreibungsgegenständlichen Leistungsbildes bestehenden vertraglichen Verpflichtungen wirksam sind, unter Verzicht auf jegliche Einwendungen und Einreden aus denselben jegliche Haftung für die Erbringung des ausschreibungsgegenständlichen Leistungsbildes zu übernehmen.</p>
<p>Datum und rechtsgültige Unterschrift(en) samt Namen in Blockbuchstaben</p>

1.6. Beilage 6 – Patronatserklärung

Nur für den Fall einer Bezugnahme auf ein verbundenes Unternehmen bzw einen Dritten bei der Leistungsfähigkeit auszufüllen.

*Nicht Zutreffendes jeweils streichen!

<p>Genaue Bezeichnung (des verbundenen Unternehmens/des Dritten)</p>
<p>Wir haben als verbundenes Unternehmen/Dritter* Kenntnis davon genommen, dass sich die:</p> <p>als Bewerber/Mitglied der Bewerbergemeinschaft* im Rahmen des Vergabeverfahrens (Verfahren bitte anführen)</p>
<p>zur Teilnahme am Vergabeverfahren bewirbt und zum Nachweis ihrer finanziellen/wirtschaftlichen/technischen* Leistungsfähigkeit auf die finanzielle/wirtschaftliche/technische* Leistungsfähigkeit unseres Unternehmens verweist. Wir sind weiters davon in Kenntnis, dass diese harte Patronatserklärung Voraussetzung für eine wirksame Beteiligung am gegenständlichen Vergabeverfahren ist. Wir verpflichten uns hiermit gegenüber dem Auftraggeber unwiderruflich, uneingeschränkt dafür Sorge zu tragen, dass die</p>
<p>für den Fall der Zuschlagserteilung an sie für die Erbringung des im Vergabeverfahrens (Verfahren bitte anführen)</p>
<p>ausgeschriebenen Leistungsbildes von uns stets so finanziell/wirtschaftlich/technisch* ausgestattet wird, dass sie jederzeit in der Lage ist, alle ihr aus dem Vorhaben erwachsenden Verpflichtungen vollständig und pünktlich zu erfüllen.</p>
<p>Datum und rechtsgültige Unterschrift(en) samt Namen in Blockbuchstaben</p>

2. Erklärungen

Nachweis der technischen / wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit

Nachweis der technischen / wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit

2.1. Erklärung über den spartenspezifischen Jahresumsatz

2.1.1. Erklärung des Bewerbers:

Umsatzerlöse	
Jahr	Gesamterlös in EURO

2.1.2. Erklärung der Bewerbungsgemeinschaft

Nachstehende Tabelle ist nur von einer Bewerbungsgemeinschaft auszufüllen; die dabei von jedem Einzelmitglied angegebenen Umsatzerlöse müssen in Summe den vorstehenden (Gesamt-) Umsatzerlösen entsprechen.

(Einzel-) Umsatzerlöse			
Mitgliedsnr.	Firma/Name	Jahr	Umsatz

2.1.3. Erklärung des verbundenen Unternehmens

Nachstehende Tabelle ist gegebenenfalls von einem verbundenen Unternehmen auszufüllen; die dabei angegebenen Umsatzerlöse müssen in Summe mit den anderen Erklärungen den vorstehenden (Gesamt) Umsatzerlösen entsprechen.

Firma/Name	Jahr	Umsatz

2.1.4. Erklärung des Dritten

Nachstehende Tabelle ist gegebenenfalls von einem Dritten auszufüllen; die dabei angegebenen Umsatzerlöse müssen in Summe mit den anderen Erklärungen den vorstehenden (Gesamt-) Umsatzerlösen entsprechen.

Firma/Name	Jahr	Umsatz

2.1.5. Erklärung des Subunternehmers

Nachstehende Tabelle ist gegebenenfalls von einem Subunternehmer auszufüllen; die dabei angegebenen Umsatzerlöse müssen in Summe mit den anderen Erklärungen den vorstehenden (Gesamt-)Umsatzerlösen entsprechen.

Firma/Name	Jahr	Umsatz

--	--	--

3. Betriebshaftpflichtversicherung (Verpflichtungserklärung / Deckungszusage)

In separater Unterlage nachzuweisen.

4. Rating / bzw Bonitätsauskunft (Verpflichtungserklärung / Deckungszusage)

In separater Unterlage nachzuweisen.

6. Personalausstattung

6.1. Erklärung des Bewerbers

Personalausstattung	Jahr:	Jahr:	Jahr:
Bewerber			
verbundenes Unternehmen des Bewerbers			
Dritter des Bewerbers			
Subunternehmer des Bewerbers			
Bewerber gesamt (mind. 10 Mitarbeiter)			

6.2. Erklärung der Bewerbergemeinschaft

Nachstehende Tabelle ist nur von einer Bewerbergemeinschaft auszufüllen; die dabei von jedem Einzelmitglied angegebene Personalausstattung muss in Summe der geforderten (Gesamt-)Personalausstattung entsprechen.

Firma / Name der Mitglieder der Bewerbergemeinschaft	Personalausstattung		
	Jahr:	Jahr:	Jahr:
Bewerbergemeinschaft gesamt (mind. 10 Mitarbeiter)			

6.3. Personalausstattung des verbundenen Unternehmens

Nachstehende Tabelle ist nur auszufüllen, wenn sich der Bieter auf ein verbundenes Unternehmen stützt.

Firma / Name des verbundenen Unternehmens	Personalausstattung		
	Jahr:	Jahr:	Jahr:

6.4. Personalausstattung des Dritten

Nachstehende Tabelle ist nur auszufüllen, wenn sich der Bieter auf einen Dritten stützt.

Firma / Name des Dritten	Personalausstattung		
	Jahr:	Jahr:	Jahr:

6.5. Personalausstattung des Subunternehmers

Nachstehende Tabelle ist nur auszufüllen, wenn sich der Bieter auf einen Subunternehmer stützt.

Firma / Name des Subunternehmers	Personalausstattung		
	Jahr:	Jahr:	Jahr:

7. Zentrale Ansprechperson (Projektleiter) – falls in Ausschreibung verlangt

Der Bieter wird für die Leistungserbringung folgende zentrale Ansprechperson (Projektleiter_in) einsetzen:

Name und Titel		
Arbeitgeber		
Beschäftigungsverhältnis		
Deutschkenntnisse in Wort und Schrift	ja	
	nein	
Beigelegter Lebenslauf	ja	
	nein	
Berufserfahrung in der auftragsnehmerseitigen Kundenbetreuung (mind. 3 Jahre)		
Referenzauftrag (Referenzauftragsnummer und Projekttitle gemäß Punkt 6.)		
Rolle im Referenzprojekt (zentrale Ansprechperson)	ja	
	nein	
sonstige Angaben		