

Informationen für ERASMUS-Koordinatoren

Erasmus+ wird an der TU Wien vom **International Office (IO)** in Kooperation mit **Fachbereichskoordinatoren** organisiert.

Von der Anlage bilateraler Verträge, über die Bewerbung von Studierenden (In/Out) und deren Nominierung bis hin zum Datenexport an die Studien- und Prüfungsabteilung wird dabei die **TISS-Applikation „Mobility Services“** verwendet, das von den verschiedenen Nutzergruppen bedient wird.

Aufgaben Koordinatoren:

- Entscheidung über den Abschluss von Verträgen in Kooperation mit dem International Office (Weiterleitung von Verträgen an das International Office)
- Information, Kommunikation und Auswahl von Bewerberinnen und Bewerbern („Outgoings“)
- fachliche Unterstützung von "Incoming"-Studierenden aus den jeweiligen Partner-Universitäten

Aufgaben International Office:

- Gesamtkoordination und Administration
- Verwaltung von TISS-Mobility Services (gemeinsam mit dem ZID)
- Abschluss von (Sammel)verträgen
- Erstinformation für Studierende, Beratung und admin. Abwicklung der Outgoing-Mobilität
- "Incoming"-Services (Zusenden von Infomaterialien, Wohnen, Inskription, Tutoring und Einführungsveranstaltungen am Semesterbeginn - gemeinsam mit HTU und Buddynetwork, laufende Unterstützung während des Aufenthalts, Bestätigungen/Zeugnisse/Transcripts etc.)
- Abwicklung der Erasmus Lehrendenmobilität und Staff-Training (Weiterbildung)
- Schnittstelle zu OeAD (Stipendienauszahlung)
- Programmevaluierung, Erstellung von Berichten und Statistiken

Fristen:

- Das "**ERASMUS-Jahr**" läuft jeweils von **1.6.201x** bis **30.9.201x+1**
- **Vertragsabschlüsse:** bis spätestens **31.1.** für Aktivitäten ab dem jeweils kommenden **Wintersemester**. Verträge die danach (bis spätestens **30.6.**) einlangen, können erst für das darauffolgende **Sommersemester** berücksichtigt werden. Vertragsabschlüsse für das laufende Studienjahr sind **nicht** möglich.
- **Bewerbungsfristen für Outgoing-Studierende an der TU Wien:**

Für Aufenthalte ab WS	1.2. – 15.3. Bewerbungsfrist in TISS Mobility Services
	15.5. Abgabe des Anrechnungsbescheids (Studiendekan) am IO
Für Aufenthalte im SS	1.7. – 15.10. Bewerbungsfrist in TISS Mobility Services
	15.11. Abgabe des Anrechnungsbescheids (Studiendekan) am IO

- **Bewerbungsfristen für Incoming-Studierende:**

Für Aufenthalte ab WS	1.2. – 31.5. Bewerbungsfrist in TISS Mobility Services
Für Aufenthalte im SS	1.7. – 15.12. Bewerbungsfrist in TISS Mobility Services

ERASMUS-Ansprechpersonen am International Office:

- ERASMUS-Verträge, Lehrendenmobilität und Fortbildung (Staff-Training)
Mag. Andreas Zemann, Tel. 41552, andreas.zemann@tuwien.ac.at
- ERASMUS-Studierendenmobilität – Outgoings:
Traude Krausler, Tel. 41562, krausler@ai.tuwien.ac.at
- ERASMUS-Studierendenmobilität – Incomings:
Mag. Simone Haselbauer, Tel. 41550, simone.haselbauer@tuwien.ac.at
Mag. Julia Kohl, Tel. 41550, exchangein@tuwien.ac.at
Xaver Wolski, Tel. 41590, xaver.wolski@tuwien.ac.at