Ergeht an das Vizerektorat für Digitalisierung und Infrastruktur, E640

**ANTRAG – Räumliche Ehrung**

# **1. Angaben zum Antrag**

|  |  |
| --- | --- |
| Errichtung eines Denkmals | Benennung einer Universitätsliegenschaft |

## Art der Ehrung (im Falle einer Errichtung eines Denkmals)

|  |  |
| --- | --- |
| Gedenkstein/Statue | Büste |
| Gedenktafel |  |

## Art der Ehrung (im Falle einer Benennung einer Universitätsliegenschaft)

|  |  |
| --- | --- |
| Weg/Gasse/Straße | Aula |
| Hof/Platz | Gang |
| Campus | Seminarraum/Hörsaal |
| Gebäudetrakt |  |

## Beschreibung des Raumes bzw. des Ortes

|  |
| --- |
|  |

## Antragsteller\_in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| weiblich | | männlich |
| **Vorname** |  | |
| **Nachname** |  | |
| Titel |  | |
| Adresse, PLZ, Ort |  | |
| Telefonnummer |  | |
| E-Mail |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum der Antragstellung |  |
| Unterschrift oder elektronische Signatur des/der Antragsteller\_in |  |

## Notwendige Unterlagen zur Antragseinreichung:

* Ausführliche Begründung für den Vorschlag der Ehrung
* Lebenslauf
* Darstellung der beruflichen und/oder wissenschaftlichen Schwerpunkte der bisherigen Tätigkeit
* Publikationsliste (Auszug oder gesamthaft)
* Nachweis der materiellen Zuwendung, wenn zutreffend
* Zustimmung der unmittelbaren Erben, wenn zutreffend

# **2. Angaben zu der zu ehrenden natürlichen/juristischen Person**

Zu ehrende natürliche Person

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| weiblich | | männlich |
| **Vorname** |  | |
| **Nachname** |  | |
| Titel |  | |
| Todestag |  | |

Zu ehrende juristische Person

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmenname** |  |
| Firmenadresse, PLZ, Ort |  |
| Firmenbuchnummer |  |

## Angaben zur Ansprechperson (bei juristischer Person)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| weiblich | | männlich |
| **Vorname** |  | |
| **Nachname** |  | |
| Titel |  | |
| Adresse, PLZ, Ort |  | |
| Telefonnummer |  | |
| E-Mail |  | |

## Kurzbegründung für den Vorschlag der Ehrung

|  |
| --- |
|  |

# **3. Stellungnahmen und Beschluss**

## Stellungnahme Universitätsarchiv

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Name |  |

## Stellungnahme Rektoratsmitglied gemäß GO (im Falle nicht materieller Zuwendung)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Name |  |

## Stellungnahme Fundraising und Sponsoring (im Falle einer materiellen Zuwendung)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Name |  |

## Beschluss des Rektorats

|  |  |
| --- | --- |
| genehmigt am: | abgewiesen am: |

## Bemerkung zum Rektoratsbeschluss

|  |
| --- |
|  |

# **4. Abschluss des Verfahrens**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Information durch den/die Vizerektor\_in für Digitalisierung und Infrastruktur an** | Datum | durch |
| * das Archiv der TU Wien |  |  |
| * das, gemäß der Geschäftsordnung des Rektorats ressortzuständige Rektoratsmitglied (im Falle einer nicht materiellen Zuwendung) |  |  |
| * den Fachbereich Fundraising und Sponsoring (im Falle einer materiellen Zuwendung) |  |  |